

INFORMACJA O SZKOLE

Nasz placówka została utworzona na mocy uchwały Rady Powiatu Żuromińskiego z dniem 1.09.2001r. jako Powiatowe Centrum Kształcenia Praktycznego, od 01.02.2006r. rozpoczęliśmy kształcenie ustawiczne w szkołach zaocznych dla dorosłych i placówka na mocy uchwały Rady Powiatu otrzymała nazwę Powiatowe Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego. Z dniem 1.09.2013r. uchwałą Rady Powiatu otrzymaliśmy nazwę Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego.

CKZiU jest placówką kształcenia ustawicznego i praktycznego organizujemy równie turnusy dokształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

ORGANIZACJA PRACY W SZKOLE ZAOCZNEJ

1. Zjazdy

Zajęcia w szkole zaocznej (zjazdy) odbywają się w piątki i w soboty **co 2 tygodnie** (w piątki w godzinach **od 15:30 do 20:30**, w soboty **od 8:00 do 16:15**). Jeśli zrealizowanie obowiązkowych zajęć dydaktycznych jest niemożliwe w cyklu dwutygodniowym, zjazdy odbywają się co tydzień.

Harmonogram zjazdów jest opracowany na początku semestru i zamieszczany w Internecie oraz w gablocie szkolnej. Na każdy zjazd szkoła opracowuje plan zajęć. Zajęcia te noszą nazwę konsultacji.

2. Konsultacje

Konsultacje zbiorowe – zajęcia edukacyjne w szkole zaocznej - trwają **45 min.** Ich istotą jest sprawdzenie wiedzy słuchaczy, weryfikacja i usystematyzowanie wiadomości, wyjaśnienie trudniejszych partii materiału, udzielanie instruktażu do pracy samodzielnej, przeprowadzanie pokazów, ćwiczeń, urządzanie wycieczek zawodowych itp. Słuchacz zobowiązany jest uczestniczyć w konsultacjach zbiorowych w wymiarze co najmniej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Praca kontrolna

Warunkiem dopuszczenia słuchacza do sesji egzaminacyjnej jest przynajmniej **50% frekwencja** na zajęciach edukacyjnych z każdego przedmiotu i **otrzymanie oceny pozytywnej ze wszystkich prac kontrolnych**, które obowiązują w danym semestrze. Pracę wykonuje słuchacz w domu według wymogów określonych przez nauczyciela. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej słuchacz pisze drugą pracę na wskazany przez nauczyciela inny temat. Prace kontrolne słuchacz składa w wyznaczonym terminie bezpośrednio u nauczyciela przedmiotu lub w sekretariacie Centrum.

4. Sesja egzaminacyjna

W ostatnim miesiącu nauki każdego semestru odbywają się egzaminy semestralne, warunkujące promocję na semestr wyższy. Harmonogram egzaminów jest podany do wiadomości słuchaczy na dwa tygodnie przed terminem. Po zdaniu ostatniego egzaminu w sesji egzaminacyjnej należy złożyć indeks w sekretariacie centrum lub u opiekuna semestru.

PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY – WYBRANE ZAPISY ZE STATUTU CENTRUM

§105

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnego z zasadami bhp,
 - 2) zapoznania się z wewnętrznym systemem oceniania,
 - 3) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskania wyjaśnień i odpowiedzi,

- 4) obiektywnej oceny postępów w nauce i wyników nauczania oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (zachowanie młodocianych pracowników w ODiDZ i poza nim ocenia się odrębnie),
 - 5) wpływania na życie Centrum przez działalność samorządową
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) bezpośredniej, stałej opieki, w tym przedstawienia wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy,
 - 8) poszanowania godności osobistej,
 - 9) korzystania z pomocy materialnej,
 - 10) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają tym dobra innych osób,
 - 11) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 12) korzystania z pomieszczeń, sprzętu, środków dydaktycznych i biblioteki Centrum, zgodnie z ich przeznaczeniem,
2. W przypadku naruszenia jego praw uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym) przysługuje prawo złożenia skargi.
 3. Skargę składa się do wychowawcy lub Dyrektora Centrum w formie pisemnej w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym powzięli wiadomość o naruszeniu praw ucznia.
 4. Złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia.
 5. Dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego rozstrzyga w przedmiocie skargi w ciągu 7 dni roboczych, a przypadkach nie cierpiących zwłoki w ciągu 3 dni. Treść decyzji przekazuje na piśmie wnioskodawcy.
 6. Od decyzji dyrektora uczeń, rodzice (prawni opiekunowi), mają prawo odwołać się do organu nadzoru pedagogicznego za pośrednictwem dyrektora Centrum w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu skargi.

§ 106

Uczeń zobowiązany jest do:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w tym punktualnej obecności na zajęciach,
- 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Centrum oraz dbania o kulturę słowa i zachowania,
- 3) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym przestrzegania higieny osobistej,
- 4) terminowego usprawiedliwiania swoich nieobecności,
- 5) przestrzegania Statutu Centrum, z którym uczeń ma obowiązek zapoznać się na pierwszym spotkaniu z wychowawcą klasy, a w przypadku nieobecności w najbliższym możliwym terminie oraz zarządzeń i instrukcji obowiązujących na terenie Centrum,
- 6) podporządkowania się poleceniom Dyrektora i pozostałych pracowników Centrum,
- 7) poszanowania mienia Ośrodka jako dobra społecznego, w tym przestrzegania ładu i porządku w Ośrodku i w jego otoczeniu,
- 8) naprawienia wyrządzonej z własnej winy i przez siebie szkody (za szkody wyrządzone z winy ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni),
- 9) pozytywnego reprezentowania Ośrodka na zewnątrz.

§107

1. Ucznia nagradza się za:
 - 1) szczególne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) zaangażowanie twórcze,
 - 4) wybitne osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i turniejach.
2. Ustala się następujące rodzaje nagród:
 - 1) ustną pochwałą udzieloną przez Dyrektora Centrum wobec wszystkich uczniów,
 - 2) wyróżnienie w formie dyplomu,
 - 3) wyróżnienie w formie listu gratulacyjnego.

3. Za niewypełnienie obowiązków i nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie, regulaminach uczeń, może być ukarany:
 - 1) upomnieniem (ustnym lub pisemnym) udzielonym przez opiekuna za niewłaściwe zachowanie się na zajęciach – powtarzające się spóźnienia, niską frekwencję i inne drobne naruszenia regulaminu,
 - 2) naganą mającą formę pisemną, udzieloną przez Dyrektora Centrum na wniosek opiekuna lub nauczyciela między innymi za:
 - a) lekceważącą postawę wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - b) nagminne używanie wulgarnych słów, również w otoczeniu innych osób,
 - c) niszczenie mienia szkolnego,
 - d) powtarzające się utrudnianie prowadzenia zajęć,
 - e) brak poprawy pomimo udzielonego upomnienia.
4. Podstawę do skreślenia ucznia z listy stanowi w szczególności:
 - 1) rażące, powtarzające się nieprzestrzeganie ustaleń zawartych w statucie,
 - 2) przyście na zajęcia w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - 3) picie alkoholu,
 - 4) zażywanie używek na terenie Centrum,
 - 5) agresywne zachowanie się wobec nauczycieli i pracowników Centrum
 - 6) dokonanie kradzieży, pobicia,
 - 7) dezorganizację zajęć w Centrum
 - 8) fałszowanie dokumentacji,
 - 9) dalsze nieprzestrzeganie obowiązujących zasad pomimo otrzymania nagany,
 - 10) absencję na zajęciach bez usprawiedliwienia w wymiarze ponad 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia.
5. Skreślenia z listy dokonuje Dyrektor Centrum na podstawie podjętej przez radę pedagogiczną uchwały zainicjowanej na wniosek opiekuna lub innego nauczyciela, po konsultacji z innymi nauczycielami prowadzącymi zajęcia, z zastrzeżeniem ust 7.
6. Skreślenia z listy ucznia odbywającego praktyczną naukę zawodu w Centrum Kształcenia Praktycznego dokonuje dyrektor szkoły macierzystej.
7. Uczeń ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do organu nadzoru pedagogicznego, za pośrednictwem Dyrektora Centrum.
8. Dyrektor Centrum może nadać decyzji o skreśleniu rygor natychmiastowej wykonalności za drastyczne naruszenie takie jak: pijaństwo, agresję, pobicie, fałszowanie dokumentacji szkolnej oraz z powodu zachowań zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli lub innych pracowników Centrum. Decyzja z nadanym rygorem natychmiastowej wykonalności oznacza dla ucznia zakaz uczęszczania do szkoły z dniem otrzymania decyzji.
9. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za wnoszenie na jego teren cennych rzeczy oraz telefonów komórkowych.

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA SŁUCHACZY - WYBRANE ZAPISY

1. W szkole dla dorosłych słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) semestralne,
 - b) końcowe.
2. W szkołach dla dorosłych w Centrum słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
3. **Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny bieżące uznane za pozytywne**
4. Bieżące ocenianie słuchacza odbywa się na podstawie: pisemnych prac kontrolnych; przygotowanie do zajęć; aktywność na zajęciach

5. Jeżeli słuchacz napisał pracę, która więcej niż w 50% nie jest na temat nie może on wówczas otrzymać oceny uznawanej za pozytywną ramach WSO. Słuchacz który uzyskał ocenę uznawaną za negatywną w ramach WSO może poprawić pracę kontrolną w sposób i terminie wskazanym przez nauczyciela jednak nie później niż tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminów semestralnych.
6. W Liceum Ogólnokształcącym dla dorosłych egzamin semestralny z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. W szkole policealnej dla dorosłych słuchacz przystępuje w każdym semestrze do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu, w którym się kształci.
8. Egzamin semestralny z obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego praktycznego ma formę zadania praktycznego.
9. W przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–3 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie pisemnej albo ustnej. O formie egzaminu decyduje na początku każdego semestru nauczyciel danych zajęć edukacyjnych informując o tym słuchaczy.
10. W szkole policealnej dla dorosłych w przypadku zajęć edukacyjnych innych niż wymienione w ust. 1–3 egzaminy semestralne przeprowadza się w formie ustnej.
11. **Egzaminy semestralne przeprowadza się według następujących zasad:**
 - 1) termin egzaminów semestralnych jest podany do wiadomości słuchaczy przez Dyrektora Centrum, co najmniej na dwa tygodnie przed egzaminem na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej
 - 2) pisemny egzamin semestralny trwa jedną godzinę lekcyjną (45 minut);
 - 3) w ciągu jednego dnia słuchacz może zdawać egzaminy pisemne lub ustne najwyżej z czterech przedmiotów;
 - 4) egzamin ustny składa się z trzech pytań problemowych lub zadań do rozwiązania zawartych w zestawie egzaminacyjnym, który słuchacz otrzymuje w drodze losowania;
 - 5) zamiana wylosowanego zestawu jest niedozwolona;
 - 6) słuchaczowi przysługuje 15 minut na przygotowanie się do odpowiedzi.
12. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie zdaje egzamin w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora.
13. Słuchacz szkoły dla dorosłych, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe są przeprowadzane po każdym semestrze
14. Egzamin semestralny w terminie dodatkowym oraz egzamin poprawkowy przeprowadza się odpowiednio
 - a. po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym nie później niż do końca lutego
 - b. po zakończeniu semestru wiosennego nie później niż do 31 sierpnia.
15. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora Centrum. Jest to termin ostateczny.
16. Słuchacz nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich przedmiotów z powodu nieobecności przekraczającej 50% czasu przeznaczonego na te zajęcia po usprawiedliwieniu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny, w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej słuchacz może zdawać egzamin po uzyskaniu zgody rady pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć semestralnych.
17. W szkole dla dorosłych słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał pozytywne semestralne oceny klasyfikacyjne
18. Słuchacza szkoły dla dorosłych, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy, Dyrektor Centrum skreśla, w drodze decyzji, z listy słuchaczy.
19. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, Dyrektor Centrum, na pisemny wniosek słuchacza, może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.